

**Звіт директора  
Низівського закладу дошкільної освіти  
(ясла –садок) «Журавонька»  
Глумової Анни Валеріївни  
перед батьками, колективом та громадськістю про  
діяльність та підсумки роботи  
у 2021 – 2022 навчальному році**

06 червня 2022 року

сmt. Низи

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

### **Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.

2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

### **1. Загальна характеристика**

Низівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавонька» комбінованого типу - заклад освіти і виховання дітей віком від 1 років до 5 (6) років, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами, який задовольняє потреби дітей у догляді, вихованні, навчанні та зміцненні їхнього здоров'я.

Заклад підпорядкований Управлінню освіти, культури, молоді та сорту Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

### **Головною метою закладу дошкільної освіти є:**

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти,
- задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей,
- створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості;
- розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

### **Історія закладу:**

Відкрили заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавонька» – 1976 р.

З 2021 по 2022 р.р. – в садочку відкрилось 3 групи .

Проектна потужність — 98 місць.

Режим роботи установи – 12 годин (7.00 до 19.00) – для груп загального розвитку; 10,5 год. (з 7.30 до 18.00)- для молодшої групи .

Протягом 2021-2022 навчального року заклад працював в штатному режимі з дотриманням відповідних нормативних вимог, норм і правил утримання та облаштування ЗДО.

На даний час в дошкільному закладі функціонує 3 групи дітей дошкільного віку загального, наповнюваністю 64 дітей:

А саме:

Наповнюваність ЗДО у 2021-2022 н.р.

Групи по віку	Кількість дітей
Раннього віку (2-3-й рік життя) та молодшого дошкільного віку (3-4-й рік життя) - 1 група	22
Середнього дошкільного віку (5-й рік життя) - 1 група	21
Старшого дошкільного віку (6-7-8-й р.ж.) - 1 група	21

Групи комплектуються за віковими (різновіковими) ознаками.

Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

## **2.Нормативно-правове забезпечення діяльності закладу**

Низівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавонька» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,
- Базового компоненту дошкільної освіти України ,
- Закону України «Про охорону праці»,
- Закону України «Про цивільну оборону»,
- Закону України «Про дорожній рух»,
- Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»,
- Програми «Освіта.Україна ХХІ століття»,
- Статуту ЗДО «Журавонька »,
- Колективного договору між адміністрацією та колективом ЗДО «Журавонька »;
- річного плану роботи ЗДО «Журавонька ».
- Законів України-

«Про внесення змін у законодавчі акти з питань загальної та середньої дошкільної освіти про організацію навчально-виховного процесу»(2010 р.) № 1224;

«Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» (05.06.2014 р. № 1324-У ІІ), інших діючих нормативних актів, які регулюють діяльність дошкільного навчального закладу.

Зміст освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі в 2021-2022 навчальному році відповідав основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти.

Учасниками освітнього процесу є педагогічні працівники - вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури, помічники вихователя та інші працівники закладу дошкільної освіти, діти та їх законні представники.

Ми зацікавлені у доступному, безпечному та привітному садочку для дітей який допомагатиме їм розвиватися, набувати дійсно корисного соціального досвіду і пізнавати світ.

### **3.Вжиті директором заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку**

Верховна Рада України ухвалила Закон «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти (щодо організації навчально-виховного процесу), в якому передбачено зміни до Закону України «Про дошкільну освіту», а саме: запровадження обов'язкової дошкільної освіти дітей п'ятирічного віку. В листі МОН України від 18.08.2010 №1/9-570 "Про організацію роботи з дітьми дошкільного віку у 2010/2011 н.р.» прийнято рішення про обов'язкову дошкільну освіту-дітей 5-річного віку. На виконання даних документів та з метою охоплення дошкільною освітою дітей старшого дошкільного віку протягом року діти, батьки яких звернулися до ЗДО були зараховані в списки вихованців закладу.

В ЗДО «Журавонька» - 90% дітей 5- го та 6-го року життя охоплені дошкільною освітою.

З мого боку, як керівника закладу дошкільної освіти здійснюється систематичний контроль за організацією даної роботи, всі звернення батьків щодо влаштування дітей старшого дошкільного віку (5-го, 6-го р.ж.) вирішуються позитивно.

#### **4. Створення умов для виконання інваріативної частини Базового компонента дошкільної освіти та впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес**

Освітній процес ЗДО «Журавонька» у 2021-2022 н.р. здійснювався за пріоритетними напрямками роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за лініями розвитку та сферами життєдіяльності.

#### **5. Організація варіативної частини Базового компонента дошкільної освіти**

З метою задоволення потреб вихованців, розвитку їх творчих здібностей, втілення особистісно-орієнтованого підходу до навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти проводиться гурткова робота як ефективний шлях розвитку творчо спрямованої особистості. Регламентують роботу груп по наданню додаткових освітніх послуг нормативні документи.

Визначаючи напрямок гурткової роботи враховувалося кілька чинників:

- інтереси та здібності самих вихованців, які визначалися під час систематичних спостережень за дітьми в різних видах діяльності;
- запити батьків;
- педагогічна направленість роботи закладу.

Керівниками гуртків є вихователі старших груп з відповідною вищою освітою, які працюють в дошкільному закладі. Освітня робота проводиться за парціальними та локальними програмами.

Хочу зазначити, що всі додаткові освітні послуги надаються в групах, хореографічний гурток проводять у музичній залі. Всі послуги надаються в другу половину дня та розклад і навантаження відповідають вимогам МОН України “Про гранично допустиме навантаження”. Завдяки цьому діти які відвідують гуртки - залишаються в групі у своєму звичайному середовищі.

Одним із головним завданням колективу ЗДО — це створення умов для розвитку, навчання та виховання дітей. Дошкільний заклад має необхідні умови для вирішення загальноосвітніх завдань, групи оснащені іграшками, дидактичними матеріалами, постійно оновлюється розвивально-ігрове середовище.

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі. Всі групи ЗДО мають окремі спальні, ігровий простір великий, діти мають змогу вести активний спосіб перебування.

Для здійснення методичної та корекційної роботи використовуються приміщення спеціального призначення: музичний та спортивний зали.

Проблемним залишається питання облаштування ігрових майданчиків новими гойдалками та тіньовими навісами. Дане питання стоїть на контролі мене як керівника постійно- пишу листи щодо виділення коштів з бюджету.

І радісна новина нашому закладу надав кошти Низівський депутатський корпус в сумі 100 тис грн. на нові гойдалки і в грудні місяці їх встановлено, також виділено кошти на нові ліжка для старшої групи 22 шт та постільну білизну для всіх вікових груп 66 шт. також частково відремонтували дах садочка.

Велика подяка управлінню освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради та Низівському депутатському корпусу за допомогу з даних питань. Будемо сподіватись, що питання облаштування ігрових майданчиків буде вирішено в майбутньому і в позитивному напрямку.

#### **6.Управлінська діяльність керівника**

Як директор закладом дошкільної освіти, у своїй діяльності протягом звітнього 2021-2022 навчального року, керувалася Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, Законом України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника освітнього навчального закладу.

Здійснюю керівництво і контроль за діяльністю закладу, дію від імені закладу, представляю його в державних та інших органах, установах і організаціях.

Враховуючи сучасні вимоги, я використовую стиль керівництва більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. В колективі створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. В роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й надаються різні варіанти рішення. З них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва в закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала. Ставлення до людей – шанобливе; вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування вічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Разом з колективом постійно працюю над створенням позитивного іміджу нашого закладу.

Стратегічною метою моєї управлінської та адміністративно-господарської діяльності закладу є створення найсприятливіших умов для саморозвитку та самоактуалізації особистості педагога і дитини, реалізація особистісно-орієнтованого навчання та виховання, впровадження інклюзивної моделі освіти, покращення матеріально-технічної бази закладу.



Як керівник контролюю роботу всіх структурних підрозділів ЗДО :

- Роботу адміністративної групи (завідувача господарства, сестри медичної старшої);
- роботу вихователів та помічників вихователів;
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, норм охорони праці відповідно до трудового законодавства;
- виконання інструктивно-методичних документів вищих організацій, а також осіб, які інспектують;
- виконаний рішень педагогічної ради;
- збереження обладнання закладу;
- ведення документації вихователями, адміністрацією;
- організацію та здійснення роботи з батьками;
- фінансово-господарську діяльність.

## **7.Адміністративно-господарська діяльність**

### **Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу. Стан матеріально-технічної бази ЗДО**

Адміністративно-господарська діяльність, здійснювалась відповідно до річного плану роботи закладу на 2021-2022 н.р., аналізу роботи закладу за минулий рік з урахуванням виявлених проблем та потреб дошкільного закладу та була направлена на покращення матеріально-технічної бази ЗДО.

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО «Журавонька» знаходяться в робочому стані, утримуються відповідно санітарно-гігієнічних норм, мають естетичний вигляд. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО.

Завідувачем господарства щоденно здійснюється контроль за використанням енергоносіїв, стану майна, обладнання, приміщень, території закладу.

Провідним напрямком роботи є фінансово-господарська діяльність. Значна увага приділяється розвитку закладу, зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази, залученню додаткових джерел фінансування.

За період з вересня 2021 по травень 2022 року в дошкільному закладі вирішено ряд питань в цьому напрямку.

### **8.Фінансово-господарська діяльність у 2021-2022 н. р.**

Фінансово - господарська діяльність закладу здійснювалась відповідно до річного плану роботи ЗДО «Журавонька», аналізу роботи закладу за 2021 р. з урахуванням виявлених проблем та потреб дошкільного закладу та була направлена на покращення матеріально-технічної бази ЗДО, покращення умов для перебування дітей .

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО «Журавонька» знаходяться в робочому стані, утримуються відповідно санітарно-гігієнічних норм, мають естетичний вигляд. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО.

Мною, завідувачем господарства щоденно здійснювався контроль за використанням енергоносіїв, стану майна, обладнання, приміщень, території закладу. Перевитрати енергоносіїв в 2021н.р.відсутні.

Провідним напрямком роботи є фінансово-господарська діяльність. Значна увага приділяється розвитку закладу, зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази, залученню додаткових джерел фінансування.

### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

Бюджетні кошти,які були виділені на ЗДО «Журавонька», було освоєно на:

- заробітну плату працівникам .
- інформація про придбання предметів та матеріалів, за рахунок спец.коштів в 2021 році (додається)

В цьому році повністю закупили меблі для ясельно – молодшої групи, зробили косметичний ремонт харчоблоку, придбали столовий посуд для всіх

груп, постільну білизну для всіх груп 66 шт, придбали ліжка для старшої групи 22 шт.

Протягом вересня – серпня - було здійснено :

- капітальний ремонт молодшої групи «Грайлики» - на що буде витрачено 300 тис. грн. на матеріали і оплату роботи .

Проведуться поточні ремонти в групах та коридорі в місцях протікання даху.

Залишаються в закладі ряд питань, які будуть вирішуватись в робочому порядку ,за наявності фінансування,а саме:

- потребує капітального ремонту парадні крилечка ЗДО;
- капітальний ремонт коридорів, медичного кабінету, середньої групи;
- обладнання ігрових майданчиків спорудами;
- капітальний ремонт спортивної зали;
- заміна меблів у середній та старших групах
- заміна асфальтового покриття доріжок які ведуть до ігрових майданчиків.

Дані питання будуть вирішуватись поступово по мірі поступлення бюджетного фінансування та залучення додаткових джерел фінансування.

### **9.Залучення додаткових джерел фінансування в ЗДО «Журавонька» у 2021 році. За рішенням батьківських зборів груп в 2021 році на потреби дітей в групи у вигляді товарів та послуг надійшло :**

**Були придбані:** Іграшки дитячі в середню групу, та демонстраційний матеріал для занять в старшій групі, дошка для демонстрацій в старшу і молодшу групи.

### **10.Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки**

Педагогічний колектив ЗДО «Журавонька» складається з 7 педагогів, із них:

- кількість педагогів з повною вищою освітою – 5;
- кількість педагогів з базовою вищою освітою – 1;
- кількість педагогів з вищою категорією – 1;
- кількість педагогів I категорії – 2;
- кількість педагогів II категорії – 1;

**Віковий склад педагогічних працівників (станом на 31.12.2018р.)**

Всього	До 30 років	%	31-40 років	%	41-50 років	%	51-60 років	%	61 років і більше	%
7	1	4,3	2	8,6	1	4,3	2	8,6	1	4,3

**Стаж педагогічної роботи педагогічних працівників (станом на 31.12.2018р.)**

Всього	До 5 років	%	Від 5 до 10 років	%	Від 10 до 20 років	%	20 років і більше	%
7	0	0	2	28,6	2	28,6	3	2,8

З боку керівника в дошкільному закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів та доцільність їх розстановки.

У 2021 - 2022 році відповідно до графіку курсовій перепідготовці та атестації педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації при СІППО.

Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації кадрів на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації кадрів.

Однак є питання щодо спеціальної фахової (дошкільної) освіти педагогічних працівників, 1 вихователь мають вищу освіту вчителів початкових класів. Молодим педагогам протягом року надавалась методична допомога для

підвищення професійного рівня, вони активно займаються самоосвітою, творчі, ініціативні.

#### **Форми надання допомоги молодим педагогам:**

- Опрацювання сучасної науково-методичної, психолого-педагогічної літератури, публікацій в періодичних фахових виданнях (робота в методичному кабінеті).

- Ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом (відвідування заходів, семінарів).

- Практична діяльність: участь у роботі творчих, динамічних груп, тренінгів, педрад, самоосвіта, творчі звіти, педагогічні виставки тощо.

Адміністрацією закладу вдалося охопити оперативним контролем, рівень педагогічної майстерності педагогів, що атестувалися. Під час засідань педагогічних рад, семінарів використовувались інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлюються, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні.

Як керівник закладу, я завжди підтримую та стимулюю творчу ініціативу працівників щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів.

#### **11.Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та працівників**

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні 2021 року було проведено соціальне опитування сімей. Складений соціальний паспорт ЗДО «Журавонька»

Вихователі груп з батьками та членами багатодітних родин постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо права користування пільгами згідно чинного законодавства

Соціальний паспорт ЗДО :

В ЗДО «Журавонька» 67 дітей

З них багатодітних сімей –8

малозабезпечених – немає

під опікою – немає

дітей учасників АТО - 5

Відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 „Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” та п.2.3. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2002 р. № 667 організовано знижки з плати для батьків за перебування дітей в ЗДО. Даній категорії дітей в закладі надаються наступні пільги: 25 % оплати за харчування - сім'ям, які мають трьох і більше дітей 100% звільнення від оплати за харчування учасникам АТО ;

Особлива увага педагогів в цьому навчальному році приділялась роботі з дітьми з питань попередження травматизму та формування навичок здорового способу життя шляхом проведення дидактичних, рольових ігор, індивідуального спілкування, практичної та образотворчої діяльності. З батьками проводилась пояснювальна робота по профілактиці дитячого травматизму та формуванню здорового способу життя.

З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я вихованців, протягом 2021 - 2022 навчального року систематично проводились інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей. Працівники дотримувались техніки безпеки в групах та закладі дошкільної освіти, надавали дітям знання з протипожежної безпеки та правил дорожнього руху, пропагували ці знання серед батьків. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей

та педагогів в період та на фоні непередбачуваних надзвичайних ситуацій та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в дошкільному закладі проводилися «Тижні безпеки дитини» у жовтні 2021 р. та квітні 2022р.

## **12. Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм**

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у дошкільному закладі здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітньо-виховного процесу. Робота з забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільного закладу та учасників освітньо-виховного процесу здійснюється згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці.

Протягом 2021-2022 навчального року робота в дошкільному закладі з питань забезпечення профілактики дитячого травматизму здійснювалась згідно з річним планом, в основу якого покладено Закон України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», і була спрямована на здійснення профілактики дитячого травматизму, формування навичок здорового способу життя. Робота вихователів з дітьми з питань попередження травматизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей в дидактичних, рольових іграх, шляхом індивідуального спілкування, практичної та образотворчої діяльності. Значна увага приділялась роботі з батьками з питань профілактики дитячого травматизму та формуванню здорового способу життя

За період роботи в ЗДО у 2021-2022 н.р. нещасних випадків під час освітньо-виховної роботи не зафіксовано.

Тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

Тому робота нашого дошкільного закладу з профілактики дитячого травматизму має такі завдання:

- поліпшення якості навчально – виховної роботи з дітьми щодо питань особистої безпеки та захисту життя;
- удосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя;
- пропагування здорового способу життя серед дітей та батьків.

Колектив бере участь у розробці та обговоренні комплексних планів щодо покращення умов праці, санітарно-оздоровчих заходів, охорони довкілля і вживає заходів щодо їх виконання.

Адміністрація закладу організувала нормальні умови для праці та освітньо-виховної діяльності членів трудового колективу. При складанні річного плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму.

Забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки. Не допускаються до роботи люди, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

Згідно вимог в цьому навчальному році було проведено атестацію робочих місць за умовами праці, оформлена відповідна документація.

Організовано проводяться при прийомі на роботу і періодичні (двічі на рік) медичні огляди працівників.

Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії з атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація. Своєчасно було видано накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання



дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу, звіти своєчасно надавались до Департаменту освіти та науки .

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам'ятки для батьків щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят та відпусток батьків в літній період, вимог безпеки при проведенні Новорічних свят.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при завідувачі, виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час навчально-виховного процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного закладу, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки (щомісячно), за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);
- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах , обсягу знань дітей з безпеки.

Протягом року контролювалась освітньо-виховна робота, проводився системний аналіз комплектування закладу дітьми, своєчасно готувались документи до організованого початку та закінчення навчального року, здійснювалась тарифікація педагогічного персоналу.

Особлива увага приділялась працівниками ЗДО дотриманню правил пожежної безпеки, своєчасно проводились інструктажі, огляд території,

приміщень щодо дотримання вимог пожежної безпеки, виконувалися заходи пожежної безпеки в осінньо-зимовий, весняно-літній періоди.

### **1.Соціальний захист працівників**

У дошкільному закладі здійснюється соціальний захист працівників. Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Зобов'язання адміністрації, передбачені Колективним договором, ретельно виконуються. В 2021-2022 навчальному році вчасно виплачувались заробітна плата, всі педагоги отримують доплату за вислугу років, педагогічні працівники, технічний персонал отримують матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу, надаються додаткові оплачувані відпустки.

### **14.Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців і педагогічних працівників**

В ЗДО «Журавонька» організовано триразовий режим харчування. Відповідно до штатного розпису дошкільний навчальний заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують харчування. Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп- добрий; у достатній кількості забезпечено кухонним посудом та обладнанням.

Продукти харчування та продовольчу сировину протягом 2021-2022 н.р. постачали регулярно та у повному обсязі відповідно до заявок на продукти харчування. Тимчасові труднощі в січні 2022р. спостерігались через проведення тендерних торгів, на даний час продуктами харчування заклад забезпечується своєчасно, згідно заявок.

У закладі дошкільної освіти видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі затвердженого керівником закладу.

Рада по харчуванню протягом року перевіряла організацію харчування відповідно до плану роботи.

Директором та медичним працівником закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства здійснюється постійний контроль за організацією харчування, у тому числі за безпекою харчових продуктів та готових страв; умовами та строками їх зберігання і реалізації, технологією приготування страв; виконанням норм харчування тощо. При організації харчування медичний персонал керується насамперед Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН, МОЗ від 17 квітня 2006 р. № 298/227) та порядком.

Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2021 – 2022 навчальному році наближене до раціонального, здійснювалось за перспективним чотирижневим меню, яке складено на осінній, зимовий, весняний та літній період і погоджено з начальником Сумського управління Головного управління ОПСС в Сумській області.

Готуючи страви, кухарі дотримуються технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Грошові норми харчування за період з вересня по грудень 2021 року були межах 30 грн., з січня 2022 – 45 грн., з червня по серпень ціна традиційно збільшувалась літній оздоровчий період у зв'язку з введенням 2-гого сніданку, овочів і фруктів, соку збільшується на 10%

Сестра медична старша веде аналіз харчування за кожний день, місяць і за квартал, звітувала директора ЗДО. На кожний день виписувалось меню згідно меню-розкладки.

1 раз на місяць Рада по харчуванню проводила засідання. Сестра медична старша вела документацію згідно нормативів:

- Бракеражний журнал готової продукції;
- Графіки видачі їжі на кухні і по групах;

- Контроль по групах по видачі їжі дітям.

директора ЗДО, старшою медичною сестрою проводився кожний день контроль за санітарно-гігієнічним станом груп, кухні.

Для приготування страв у ЗДО наявна картотека, яка затверджена керівником закладу, де вказано зміни у складі продуктів та технології приготування страв або повноцінна взаємозаміна страв із збереженням калорійності, що допомагає урізноманітнити та розширити асортимент страв. Асортимент страв корегується в залежності від сезону.

Продукти харчування завозяться до закладу згідно з поданими заявками при обов'язковій наявності супроводжуючих документів. Під час приймання комірником продуктів харчування, які надходять до закладу, медична сестра контролює їх безпечність та якість у Журналі бракеражу сирової продукції за термінами реалізації і умовами зберігання..

Суворо дотримувалася режим харчування у кожній групі. Приділялась велика увага вихованню у дітей культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог.

Виконання грошових норм на харчування дітей в 2021-2022 н.р. відбувалось згідно вимог.

У 2021-2022 навчальному році працюватим над забезпеченням максимального виконання натуральних норм харчування у відповідності до затвердженої грошової вартості денного набору продуктів.

Покращилась матеріально-технічна база харчоблоку – зробили косметичний ремонт, замінили посуд, придбали ваги для готової продукції.

Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі (міською дитячою поліклінікою). Старша сестра медична закладу, лікар здійснюють профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил.

Педагогічні працівники закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, технічний персонал- 2 раз- які фіксуються в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу працівників надаються виплати по листам непрацездатності, працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства.

#### Протиепідемічна робота

Здійснювався постійний контроль за зберіганням та використанням деззасобів. Сестрою медичною старшою складений план профілактичних щеплень на рік, на місяць. Виконання профілактичних щеплень залежить від постачання вакцин в поліклініці. До дошкільного закладу приймають дітей, які переважно мають усі необхідні щеплення. Діти, які не щеплені, в зв'язку з відмовою батьків, приймаються з письмовими відмовами батьків за підписом дільничного лікаря, зав. Відділенням та імунолога.

В епідемічний період по грипу і ГРВІ проведені заходи:

- Кварцування груп
- Часте вологе прибирання з використанням деззасобів
- Провітрювання
- Профілактичні бесіди.

Вимога ст.15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» (із змінами № 2530-VIII від 06.09.2018) – діти, які не отримали профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень відвідування дошкільного закладу не дозволяється!

З початком навчального року ризик захворіти на ці інфекції зростає, тому дуже важливо, щоб діти були вчасно щеплені за Календарем профілактичних щеплень. До 6 років діти повинні отримати щеплення проти гепатиту В, туберкульозу, кору, паротиту, краснухи, дифтерії, правця, кашлюку, поліомієліту та Хіб-інфекції. У 6-річному віці проводиться ревакцинація проти дифтерії, правця, поліомієліту, кору, краснухи та паротиту”, - поінформували у МОЗ.

Представники МОЗ також наголосили, що на сьогодні в Україні є достатня кількість ефективних, якісних, безпечних та кваліфікованих вакцин, щоб охопити щепленнями всі вікові групи, які цього потребують.

Якщо ваша дитина пропустила вакцинацію за календарем, негайно зверніться до педіатра або сімейного лікаря, щоби надолужити пропущені щеплення. Перед початком навчального року усі діти мають пройти профілактичний огляд. Педіатр чи сімейний лікар видає необхідну для школи довідку (форма №086-1/о), в якій, зокрема, зазначається група для занять фізичною культурою. Крім того, потрібно оновити Карту профілактичних щеплень (довідка форми № 063/о), якщо дитина одержала нові щеплення”, - відзначили у МОЗ.

### **Санітарно-просвітницька робота**

Старшою медичною сестрою Лондар І.А при поступленні дитини в садочок з батьками проводиться бесіди щодо стану здоров'я дитини, наявних протипоказань, режиму харчування.

Належним чином оформлена обов'язкова документація, на кожную групу закладу оформлено листки здоров'я, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний аналіз захворюваності та відвідування. Постійно контролюється стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування, щоденно проводяться ранкова гімнастика, фізкультурні заняття відповідно до розкладу. Здійснюється контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в дошкільних групах щоквартально, в групах раннього віку – щомісячно. Групи були забезпеченні достатньою кількістю соди, мила і дезінфікуючих засобів.

В медичному кабінеті в наявності лікарські засоби невідкладної допомоги дітям, з відповідним терміном придатності.

Влітку на час оздоровчого періоду складено план роботи по оздоровленню та загартуванню дітей. Кожний день по групах перевірялися виконання заходів.

Висока захворюваність спостерігається переважно в групах раннього віку та молодшого дошкільного віку, що пояснюється адаптацією дітей до умов ЗДО.

Переважно діти хворіли на ГРВІ, були зафіксовані випадки вітрянки, коронавіруса.

Ріст захворюваності зростає через велику кількість контактів в приміщеннях та недостатність зміцнення імунітету. Тому велика увага приділяється дотриманню санітарно-гігієнічних вимог щодо утримання приміщень закладу та дотримання вимог щодо виконання режимних моментів: провітрювання; дезінфекція протирального інвентарю приміщень групи; кварцування приміщень, його обладнання.

### **16.Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями**

Звернення батьків до адміністрації закладу були в усній формі в основному з питань зарахування дітей до ЗДО, консультативної допомоги по питаннях адаптації та виховних моментів, скарг впродовж року не було. Пропозиції та зауваження батьків приймаються з вдячністю, з адекватним реагуванням та враховуються в подальшій роботі.

Засідання батьківського комітету закладу, загальні батьківські збори, групові батьківські збори проводились за річним планом, та оперативно за потребою.

Завдячуючи батьківській допомозі та злагодженій роботі колективу у закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, коли в центрі всього стоїть дитина, її права та законні інтереси, фізичний, інтелектуальний та культурний розвиток. Адже першою і невід'ємною ланкою освіти України є дошкільна освіта.

Тим більше, у складний для України час, необхідно докласти зусиль, для стабільного функціонування дошкільного закладу, виховання у дітей духовних, патріотичних та моральних цінностей.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

**17. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності дошкільного навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавонька» заведений журнал обліку особистого прийому громадян (усні звернення) та журнал обліку письмових звернень громадян.

За минулий 2021-2022 навчальний рік кількість усних звернень склала : 42- з метою оформлення дітей у дошкільний заклад.

Щотижня я та призначена наказом відповідальна особа (вихователь Трофименко В.В ) - ведемо прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо. Підняті питання розглядаються у терміни згідно чинного законодавства.

Дякую за увагу!